

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ W KAMIONCE

ROZDZIAŁ I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS) w Kamionce, prowadzone w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy (OWES w Nidzicy).
2. Użytkownik Inkubatora jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczeń Inkubatora. IPS mieści się w Kamionce, pod adresem Kamionka 7a.

ROZDZIAŁ II. Oferta udostępniania pomieszczeń IPS

1. IPS w Kamionce posiada pomieszczenie wyposażone w stanowiska pracy, które są udostępniane Uczestnikom projektu, wymienionym w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Jako udostępnianie pomieszczeń IPS należy rozumieć możliwość korzystania z zaplecza i pomieszczeń, m.in. biura, sali szkoleniowej w Kamionce. Pomieszczenia IPS wyposażone są w sprzęt biurowy oraz szafki, w których mogą być przechowywane dokumenty danego Uczestnika projektu, jak również może być wykorzystany adres IPS jako adres korespondencyjny Grupy Inicjatywnej (GI) lub Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES).
3. Zgodnie z zapisami Regulaminu świadczenia usług OWES Nidzica z pomieszczeń mogą korzystać Uczestnicy projektu z terenu objętego wsparciem OWES, w tym:
 - a) GI tworzące PS lub PES,
 - b) środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES,
 - c) organizacje pozarządowe dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej.
4. Powyżej wskazani Uczestnicy projektu, uprawnieni do korzystania z usługi udostępniania pomieszczeń, są Użytkownikami Inkubatora.
5. Wszyscy Użytkownicy Inkubatora mają możliwość korzystania z sali szkoleniowej lub innych pomieszczeń. Korzystający z tych pomieszczeń Użytkownicy Inkubatora każdorazowo podpisują listę, która wskazuje dzień i godziny korzystania przez nich z udostępnionych pomieszczeń.
6. O wyborze Użytkowników Inkubatora korzystających z biura IPS decyduje Realizator Projektu, mając na uwadze liczbę posiadanych stanowisk pracy przygotowanych dla Użytkowników Inkubatora. Głównym kryterium wyboru Użytkowników Inkubatora korzystających z biura jest brak dostępu Użytkownika Inkubatora do pomieszczeń, umożliwiających mu prowadzenie i rozwój działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej.

ROZDZIAŁ III. Funkcjonowanie i organizacja pomieszczeń w IPS

1. Pomieszczenia i sprzęt IPS są nadzorowane przez pracownika OWES.
2. Z pomieszczeń i sprzętu IPS można korzystać w dni powszednie w godzinach: 08:00-16:00. Za zgodą pracownika OWES, wyodrębnione stanowiska pracy w pomieszczeniach biurowych Inkubatora mogą być udostępnione w innych godzinach niż te wskazane w pkt. 2, po uzgodnieniu tego z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Czas pracy IPS określony w pkt. 2 może być w sytuacjach szczególnych wydłużony lub skrócony przez pracownika OWES.
4. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniu IPS odpowiada Użytkownik Inkubatora, któremu stanowisko pracy jest użyczane.
5. Udostępniane stanowiska pracy są wyposażone w sprzęt, który nie może zostać udostępniany osobom trzecim i nie może być wykorzystywany poza siedzibą IPS.
6. Użytkownik Inkubatora, po zakończeniu korzystania z IPS, zobowiązany jest przekazać pracownikowi OWES stanowisko pracy w stanie nie pogorszonym i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie korzystania z pomieszczeń IPS.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady obowiązujące Użytkownika Inkubatora

1. Każda z osób reprezentująca Użytkownika IPS, korzystającego z Inkubatora, zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - b) utrzymywania udostępnionego stanowiska pracy i jego otoczenia w porządku i czystości,
 - c) korzystania z mediów w sposób ekologiczny, jak najmniej uciążliwy dla środowiska,
 - d) nieinstalowania dodatkowych zamków i zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp do udostępnionych pomieszczeń,
 - e) zwrotu wszystkich posiadanych kluczy i wszelkiego wyposażenia przyjętego w ramach protokołu udostępnienia, po zakończeniu obowiązywania umowy,
 - f) zamykania drzwi, okien i zabezpieczenia wszelkich dróg dostępu do udostępnionych pomieszczeń,
 - g) przestrzegania odpowiednich przepisów prawa, norm lokalnych, przepisów budowlanych,
 - h) nieużywania udostępnionych pomieszczeń w sposób powodujący zagrożenie dla osób czy własności,
 - i) współpracy we wszystkich działaniach dotyczących bezpieczeństwa Inkubatora,
 - j) poniesienia kosztów usunięcia wszelkich zniszczeń spowodowanych przez Użytkownika w obrębie Inkubatora,
 - k) niewynoszenia mienia IPS poza teren obiektu,
 - l) niedokonywania przeróbek i samowolnych napraw urządzeń, wyposażenia oraz pomieszczeń IPS.
2. W pomieszczeniach obowiązuje zakaz spożywania i przebywania pod wpływem substancji psychoaktywnych.
3. Do pomieszczeń nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, urządzeń generujących hałas, przyprowadzać zwierząt.
4. W udostępnianych pomieszczeniach obowiązuje przestrzeganie zasad dobrej współpracy, dbania o powierzone mienie i utrzymywanie czystości. Dotyczy to również części wspólnych (sali/pokoju spotkań, pomieszczenia socjalnego).
5. Pracownik OWES ma prawo określić maksymalne obciążenie i położenie ciężkiego sprzętu, urządzeń, które mają być umieszczone w pomieszczeniach Inkubatora i odmówić umieszczenia tych, które w jego ocenie mogą spowodować zniszczenia podłóg czy innych elementów.
6. Użytkownik Inkubatora wyraża zgodę na bezpłatne rozpowszechnianie i publikację swojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych Realizatora Projektu i zobowiązuje się do medialnego promowania projektu, poprzez udział w szeroko rozumianej promocji.
7. Użytkownik Inkubatora ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób wprowadzanych przez niego na teren Inkubatora i mogące z tego wyniknąć szkody Inkubatora i osób trzecich.
8. Użytkownik Inkubatora korzystający z IPS zobowiązany jest do złożenia i aktualizowania danych kontaktowych zawartych w umowie.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo sprawdzania stanu użyczonych pomieszczeń, także w trakcie nieobecności Użytkownika Inkubatora.

ROZDZIAŁ V.

Zakończenie wsparcia lokalowo-sprzętowego

1. Utrata statusu Użytkownika Inkubatora i zaprzestanie świadczenie pomocy przez IPS następuje:
 - a) z upływem czasu, na jaki została zawarta umowa,
 - b) z chwilą złożenia przez Realizatora Projektu lub Użytkownika Inkubatora oświadczenia dotyczącego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - c) z chwilą rejestracji przedsiębiorstwa społecznego lub założenia działalności gospodarczej w organizacji,
 - d) z dniem rozwiązania umowy na mocy porozumienia bez zachowania terminu wypowiedzenia,
 - e) po upływie okresu wypowiedzenia umowy (wypowiedzenie umowy na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia)
2. Rozwiązanie umowy z Użytkownikiem Inkubatora bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, następuje w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika Inkubatora niniejszego Regulaminu lub postanowień umowy, na podstawie zapisów rozdziału 5 niniejszego regulaminu. Wówczas Realizator Projektu niezwłocznie powiadamia Użytkownika Inkubatora o odstąpieniu od umowy, informując o tym fakcie na piśmie. W związku z tym Użytkownik Inkubatora musi opuścić pomieszczenia w ciągu 3 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
3. Umowa wygasa automatycznie w przypadku wskazanych w ust.1, pkt a i b bez konieczności sporządzania rezygnacji bądź wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej Projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o czym Użytkownik Inkubatora zostanie niezwłocznie powiadomiony.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator poinformuje Użytkownika Inkubatora, za pośrednictwem strony internetowej.
3. Ogólny nadzór nad działalnością Inkubatora, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Użytkownika Inkubatora podjęte w związku z otrzymaną usługą.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027. Decyzje Realizatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej, Użytkownikowi Inkubatora nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
7. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu Realizator, a także Użytkownik Inkubatora będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatorów Projektu.
8. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
9. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu tj. do dnia 31 grudnia 2029 roku.

**UMOWA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ/BIURA
W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

w ramach projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” nr umowy FEWM.09.02-IZ.00-0002/23 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu 9: Włączanie i integracja EFS+, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Nidzicką Fundacją Rozwoju „NIDA” z siedzibą w Nidzicy, ul. Rzemieśnicza 3, KRS: 0000057487, NIP 745-10-00-827, reprezentowanym przez: Krzysztofa Margol – Prezesa Zarządu,

a

(wybrać wariant odpowiadający statusowi Użytkownika Inkubatora podpisującego umowę):

- a) grupą inicjatywną tworzącą przedsiębiorstwo społeczne / podmiot ekonomii społecznej, zwaną dalej „Użytkownikiem Inkubatora”, reprezentowaną przez:
- b) podmiotem ekonomii społecznej tworzącym przedsiębiorstwo społeczne, zwanym dalej „Użytkownikiem Inkubatora”, reprezentowanym przez:
- c) środowiskiem/społecznością lokalną zainteresowanym/ą realizacją wspólnych inicjatyw ukierunkowanych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w którego skład wchodzi następujące grupy/podmioty:
 -
 -

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez OWES nieodpłatnych usług w postaci udostępnienia stanowiska pracy w pomieszczeniach/biurze IPS.
2. Wsparcie realizowane jest przez Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS), a jego realizacja będzie nadzorowana przez pracownika OWES.
3. Użytkownik Inkubatora otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2**Okres udzielania wsparcia**

Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia lub do dnia zarejestrowania organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa społecznego/działalności gospodarczej/ zakończenia korzystania ze wsparcia animacyjnego/doradczego.

§ 3**Zasady udzielania wsparcia**

1. W ramach niniejszej umowy Realizator Projektu zobowiązuje się do umożliwienia Użytkownikowi Inkubatora:
 - a) korzystania z powierzchni użytkowej IPS,
 - b) korzystania z infrastruktury technicznej IPS,
 - c) dostępu do sprzętów biurowych, tj. kserokopiarka, komputer, Internet, itp.
 - d) korzystanie z sali szkoleniowej

2. Zasady korzystania ze wsparcia lokalowo-sprzętowego IPS zawarte są w Regulaminie udostępniania pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Kamionce, do którego przestrzegania zobowiązuje się Użytkownik Inkubatora.
3. Użytkownik Inkubatora, w sytuacji zarejestrowania podmiotu ekonomii społecznej, zobowiązuje się, do wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń jedynie na cele prowadzonej działalności statutowej nieodpłatnej.

§ 4

Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Użytkownik Inkubatora w sposób rażący narusza przepisy Regulaminu udostępniania pomieszczeń IPS.
5. W razie rozwiązania niniejszej umowy z powodu upływu czasu, na jaki została zawarta bądź też w wypadku wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy, Użytkownik Inkubatora zobowiązuje się do powiadomienia właściwych organów rejestrowych o zmianie siedziby w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy, w przypadku, gdy siedziba IPS widniała w rejestrze jako adres do korespondencji.

§ 5

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między OWES a Użytkownikiem Inkubatora związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby OWES.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla OWES oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 6

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do OWES Nidzica:
Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA”
ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica

Do Użytkownika Inkubatora:

.....
.....

OWES Nidzica

Użytkownik Inkubatora

.....
[pieczęć i data]

.....
[podpis]

.....
[pieczęć i data]

.....
[podpis]

miejsowość, dnia

Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA”
ul. Rzemieślnicza 3
13-100 Nidzica

Wniosek o użyczenie adresu siedziby

Zwracam się z prośbą o udostępnienie adresu siedziby Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w
Kamionce, Kamionka 7a, 13-100 Nidzica

dla
(nazwa podmiotu/ grupy inicjatywnej/ środowiska lokalnego)

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organizację